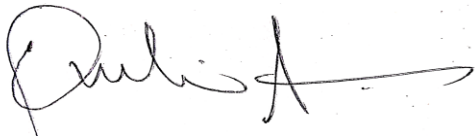


CUENTA DE COBRO		MES	AÑO	NUMERO
		6	2021	
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890.980.153-1		
DIRECCIÓN: CL 73 N° 73A-226 SECTOR PILARICA		TELÉFONO: 4480520		
DEBE A:				
NOMBRE:	JULIO CESAR LOPEZ HERRERA			
NO RESPONSABLE DE IVA				
CEDULA O NIT:	98614029	DV		EXPEDIDA EN: Uramita
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	Calle 80 A No. 87ª-10 Bloque A6 Medellín.	TELÉFONO RESIDENCIA:	3142390261	
CONCEPTO:	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090095 DE 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo., en el mes de Junio de 2021, correspondiente al contrato No. PS-2022 de 2021			
VALOR:	\$7.404.800			
VALOR EN LETRAS:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI ___ NO <u>X</u>				
FIRMA:				
CÉDULA No		98'614.029 de Uramita		

Medellín, Junio de 2021

Señores

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). PS-2022 de 2021

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de MAYO DE 2021.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **7801457594**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

SALUD	\$	345600
PENSIÓN	\$	442300
TOTAL	\$	787900

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumpla con los topes establecidos para SI ____ NO **X** ser DECLARANTE por el año gravable 2020.

Atentamente,

FIRMA:



NOMBRE: JULIO CESAR LOPEZ HERRERA
DOCUMENTO: 98614029

Informe de Actividades



Desarrollo Económico

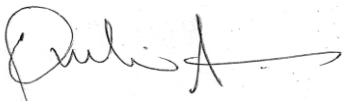
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600090095 de 2021		Código: 20200122576
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CÉDULA	CONSECUTIVO DE INFORMES
JULIO CESAR LÓPEZ HERRERA	98614029	4280
SUBCOMPONENTE	PERIODO DE COBRO	FECHA Y HORA DEL INFORME
RURAL	JUNIO	24/06/2021 21:29:52
COMPONENTE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA
3. COMPETITIVIDAD TERRITORIAL	3142390261	cesar201119@gmail.com

RESUMEN DE ACTIVIDADES

- Participar en los procesos de formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento formulados por la Secretaría de Desarrollo Económico y demás requeridos por los Entes de Control, la Secretaría de Evaluación y Control y las auditorías de calidad.
- Orientar y acompañar a los técnicos, en el proceso de planeación y estructuración de procesos contractuales desde el rol jurídico; así como, orientar a los supervisores en las inquietudes que se puedan presentar desde el aspecto legal.
- Realizar todas las actividades de tipo jurídico en cuanto a la verificación de los estudios previos y sus documentos anexos de los procesos contractuales y la celebración de modificaciones, adiciones y/o ampliaciones de los diversos contratos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural en los cuales haya sido designado como integrante del Comité de estructuración Contractual-CEEC.
- Llevar a cabo las etapas necesarias para la publicación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP I y/o II, desde el rol legal, tanto de los procesos en los cuales este designado con rol legal del Comité de estructuración Contractual-CEEC, como de aquellos contratos designado como apoyo a la supervisión
- Orientar y acompañar a los técnicos en la elaboración de las liquidaciones de contratos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.
- Proyectar conceptos jurídicos y prestar orientación legal en los asuntos relacionados con los temas propios de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.
- Proyectar conceptos jurídicos y prestar orientación legal en los asuntos relacionados con los temas propios de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.
- Velar por la custodia y conservación de los expedientes físicos y digitales de las PQRS designadas para su trámite y respuesta, hasta la devolución y archivo del mismo.
- Apoyar jurídicamente a la Subsecretaría de Desarrollo Rural en la Gestión Administrativa necesaria para garantizar la ejecución de los Proyectos del Plan de Desarrollo de Medellín 2020- 2023, mediante la generación de herramientas de medición e indicadores que muestren el avance de los diferentes proyectos desde la explotación y aprovechamiento de los recursos tecnológicos y humanos asociados.
- Servir de enlace jurídico entre el Subsecretaría de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Económico y los interventores, supervisores, coordinadores, demás Secretarías, así como del Concejo Municipal en cada una de las mesas de trabajo establecidas, responsables de los proyectos y actividades.
 - Proyectar las liquidaciones de contratos asignados como apoyo al supervisor designado para los mismos
- Efectuar seguimiento legal y administrativo en la supervisión de los contratos que le sean asignados en calidad de apoyo al supervisor designado
- Dar respuesta oportuna a las PQRS, tutelas, conciliaciones, acciones judiciales según normatividad vigente y las políticas y directrices de la Administración
- Responder a los demás requerimientos que se hagan en materia de contratación y supervisión que estén en el marco del objeto contractual.
- Operar el sistema SAP, o el sistema que sea designado para el manejo digital de la información contractual manteniendo actualizando y al día los procesos contractuales asignados.
- Participar en los comités o reuniones en los que sea necesaria su intervención de acuerdo a los lineamientos dados por la supervisión.
- Realizar una planilla de seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados y sean de la Subsecretaría de Desarrollo Rural, que permita visualizar el estado actual de los mismos, en virtud a las necesidades de la Secretaría y en cumplimiento a su competencia.

OBSERVACIONES O DIFICULTADES FRENTE A LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS O DESARROLLO DE ACTIVIDADES

LOGROS MAS SIGNIFICATIVOS ALCANZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

INFORMACIÓN IMPORTANTE	Una copia exacta de ésta información es recibida por la Institución Universitaria Pascual Bravo y remitida a la Supervisión del Contrato Interadministrativo.	El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.	Si
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA COORDINADOR DEL CONTRATO	
			
EL PAGO DE LOS HONORARIOS QUEDARÁ SOMETIDO A LA VERIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES, RELACIONADAS EN EL PRESENTE INFORME		CERTIFICO QUE CONOZCO LAS EVIDENCIAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA, LAS CUALES ESTÁN CONSIGNADAS EN ESTE INFORME, ASÍ COMO LA FORMA DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																															
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		98614029					NÚMERO PLANILLA:		7801457594					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES																	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					JULIO CESAR LOPEZ HERRERA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		mayo AÑO		2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		mayo AÑO		2021												
CIUDAD/MUNICIPIO:		CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:		ANTIOQUIA					DÍAS DE MORA:				0																						
DIRECCIÓN:		CARRERA 85 65A 50	TELÉFONO:		3113845					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2021/06/21				NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1029727292														
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE																															
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																															
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																																		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO																																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 442.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.400	\$ 0	\$ 442.400
SUBTOTALES:										\$ 442.400	\$ 0	\$ 442.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 345.600	
SUBTOTALES:													\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 345.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 28.900	\$ 28.900	\$ 0	\$ 0	\$ 28.900
SUBTOTALES:									\$ 28.900	\$ 0	\$ 0	\$ 28.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 98614029	LOPEZ HERRERA JULIO CESAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.961.920			NO	03																	230301-PORVENIR	28	\$ 2.764.459	\$ 442.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 442.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	28	\$ 2.764.459	\$ 345.600	\$ 0	\$ 345.600	14-25-COLMENA	28	\$ 2.764.459	\$ 98614029	\$ 28.900		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 816.900